



Győri SZC
Haller János Általános Iskola,
9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 97.

☎ 96/576-474

🌐 <http://www.halleriskola.hu>

E-mail: altalanosiskola@halleriskola.hu



A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Ellenőrzésen (intézményi szinten) azt a tevékenységet értjük, melynek során az erre jogosult személy közvetlen tapasztalatokat szerez a nevelő-oktató munkáról.

Az ellenőrzés hatálya az intézményben vagy iskolai irányítású létesítményben folyó pedagógiai munkára, tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra, kollégiumi nevelési tevékenységre, tanórán kívüli programokra, foglalkozási formákra, valamint egyéb, a tanulók nevelésével – oktatásával összefüggő pedagógiai, szervező, irányító tevékenységre terjed ki.

Az ellenőrzésre jogosultak köre az iskola vezetői feladatkört érvényes megbízás alapján ellátó pedagógusokból tevődik össze.

Az ellenőrzés állandó formái és módszerei

- tanórai, tanórán kívüli,
- írásos dokumentumok, adminisztrációs tevékenység vizsgálata;
- tanulói munkák (dolgozatok, munkadarabok, képző- és iparművészeti alkotások, tárgyak, stb.) értékelése;
- az írásos és szóbeli beszámoltatás PP-ban meghatározott formái;

A felsoroltaktól eltérő – céljellegű-vizsgálatokat, ellenőrzést az éves iskolai programban tervezni kell, erről az érdekelteket tájékoztatni szükséges; a foglalkozások, tanórák látogatását – a lehetőség szerint – a pedagógusokkal egyeztetni kell. Az ellenőrzésre jogosultak azonban e nélkül is látogathatnak órákat, foglalkozásokat – a látogatásra vonatkozó általános szabályok betartásával.

Az ellenőrző tevékenységet vezetői szinten össze kell hangolni, és úgy kell tervezni, hogy valamelyik formája a tanév során a tantestület minden tagját érintse. El kell érni, hogy a vezetőnek a területéhez tartozó munkatársai tanórai, tanórán kívüli foglalkozásait legalább két tanévenként látogatni és értékelni kell. Kivételek az új vagy 5 évnél kevesebb gyakorlattal rendelkező pedagógusok, akiknél tanévenként legalább kétszer kell látogatást végezni.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni és értékelni. Az ellenőrzött személy beleegyezése esetén a tapasztalatok a munkaközösség tagjaival is megbeszélhetők.

Az óra- és foglalkozáslátogatások általánosítható tapasztalatait az ellenőrzést végző vezetőknek összegezni és értékelni kell.

Az intézményben folyó valamennyi tevékenység – benne a vezetői munka – ellenőrzésére az igazgató jogosult. E jogát és kötelezettségét vezető beosztású munkatársaival megosztva (is) gyakorolja. Ellenőrző tevékenységük elsősorban feladatkörükbe tartozó pedagógiai munkára irányul, de a tanulókkal történő pedagógiai foglalkozás általános kérdéseiben, az adminisztrációs tevékenység, a munkafegyelem betartása területén vezetői beosztásukból eredően általános ellenőrzési, intézkedési joguk és kötelezettségük van.